



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ



ОБЩИНА РУДОЗЕМ ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/99199, факс: 0306/99141
e-mails: ob.rudozem@gmail.com; www.rudozem.bg

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА –
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, ОТКРИТА НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 18, АЛ. 1,
Т. 12, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т. 2 ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ:**

„Приготвяне и предоставяне на готова храна /топъл обяд/ на лицата от целевите групи по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Рудозем““, във връзка с реализирането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на допълнително споразумение № 1 към договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05FMOP001–3.002-0103-C01, сключен между Община Рудозем и Агенция за социално подпомагане по операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“ по ОПХ ФЕПНЛ



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА
4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОПИСАНИЕ
2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО
4. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ
5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ
2. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ
2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ
3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

- 1. ОФЕРТАТА ВКЛЮЧВА**
- 2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ**
- 3. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА**

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

По смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата обществената поръчка е КМЕТЪТ НА ОБЩИНА РУДОЗЕМ.

Административен адрес: гр. Рудозем, бул. България № 15

Интернет адрес: <http://www.rudozem.bg/bg>

Профил на купувача: <http://www.rudozem.bg/bg/auctions/asdas-3.html>

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Публично състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

3. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Приготвяне и предоставяне на готова храна /топъл обяд/ на лицата от целевите групи по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Рудозем“, във връзка с реализирането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на допълнително споразумение № 1 към договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05FMOP001-3.002-0103-C01, сключен между Община Рудозем и Агенция за социално подпомагане по операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд“ по ОПХ ФЕПНЛ.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 146 781,25 лв. без ДДС, или 176 137,50 лв. с ДДС, разпределени както следва: за закупуването на хранителни продукти на 100 представители на целевата група, ползващи услугата, по 2,08 лв., без ДДС или 2,50 лв. с ДДС за единица продукт – общо 139 791,67 лв., без ДДС или 167 750,00 лв. с ДДС; разходи, свързани със съхранението и приготвянето на храната – 6 989,58 лв., без ДДС или 8 387,50



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

лв. с ДДС. Финансирането на обекта на поръчката ще бъде осигурено по проект BG05FMOP001-3.002-0103-C01 „Осигуряване на топъл обяд в Община Рудозем“. Дейностите се осъществяват по операция тип 3 „Осигуряване на топъл обяд 2016-2019“ се реализира чрез процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП), в съответствие с ПМС № 37 от 23.02.2015 г за определяне реда и условията за изпълнение на Оперативната програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица (ФЕПНЛ) за периода 2014-2020 г. и последвалите го изменения, и съгласно описанието на Оперативната програма за храни и/или материално подпомагане.

Условия на плащане: съгласно условията на Проекта – Договора, като плащането се извършва в лева, чрез банков превод, по посочена банкова сметка на изпълнителя.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Топлия обяд ще бъде доставян всеки работен ден до 31.12.2019 г., или до изчерпване на количеството обеда и/или срока на одобрения за финансиране проект по програмата.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Топлият обяд следва да се предоставя в обекти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, находящи се на територията на община Рудозем, както следва:

1. Един обект на територията на гр. Рудозем, обл. Смолян;
2. Един обект на територията на с. Чепинци, Община Рудозем;
3. Един обект на територията на с. Елховец, Община Рудозем.

Действия по раздаване на храната ще се извършва всеки работен ден от 10:00 часа до 11:00 часа в гр. Рудозем, от 11:00 до 13:00 в с. Елховец и с. Чепинци.

При извършване на действията по раздаване на храна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави храната на бенефициентите срещу полагането на подпис от тяхна страна за получената храна в списък, предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Общия брой на потребителите на услугата ще бъде 100 лица.

7. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите е шест месеца от датата, която е посочена за дата на получаването им.



ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

8. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
3. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
4. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.
5. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.
6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
7. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;
8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

9. Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от доп. разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОПИСАНИЕ:

Реализирането на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, включва приготвяне и предоставяне на топъл обяд – супа, основно ястие, хляб (при реализирани икономии може да се предоставя и десерт) за 100 бр. (сто) бенефициенти на територията на община Рудозем. Храната ще се раздава на бенефициентите в обекти на изпълнителя, съгл. изискванията на Възложителя в настоящата документация. Действията по раздаване на храната ще се извършват всеки работен ден от 10:00 часа до 11:00 часа в гр. Рудозем, от 11:00 до 13:00 в с. Елховец и с. Чепинци. При извършване на действията по раздаване на храна, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави храната на бенефициентите срещу полагането на подпис от тяхна страна за получената храна в списък, предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

1. Изпълнителят представя информация за количеството вложени продукти за приготвянето на храната, която се отразява в Книга за входящ контрол. Изпълнителят предоставя и ежедневни калкулационни ведомости. При доставката на хляб и други хранителни продукти, които не са били допълнително обработени от изпълнителя, следва да се представят сертификати за произход, качество, срок на годност и условия за съхранение, издадени от техния производител. При всяко предоставяне на приготвения обяд, изпълнителят представя на възложителя приемо-предавателен документ и документ, в който се описват видът и количеството на всяко приготвено ястие. Отговорно длъжностно лице от социалната услуга приема доставката чрез подписване на приемо-предавателния документ, само след като се увери, че приготвената и доставена от изпълнителя храна отговаря по вид и количество на съответното меню, както и че е придружена от необходимите документи за качество и произход. В тази връзка отговорните длъжностни лица от социалните услуги имат право да преброят и/или претеглят доставената храна. Въз основа на двустранно подписаните и подпечатани приемо-предавателни документи за извършената услуга, изпълнителят издава фактури за месечната стойност на приготвената и доставена храна.

2. Храната трябва да се приготвя в обект, притежаващ Удостоверение за регистрация по чл. 12 от ЗХ, издадено от съответния контролен орган на името на участника, за правото в обекта да се извършва дейността, предмет на настоящата поръчка.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

1. Услугата по приготвяне и предоставяне на топъл обяд, следва да се извършва при спазването на изискванията на Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове, Закона за здравето, Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните,

Агенция за социално подпомагане

Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Операция тип – 3 – Осигуряване на топъл обяд – 2016 – 2019

BG05FMOP001 – 3.002

Рудозем, 2017



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Наредба № 9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарни изисквания за съхраняване на особено бързо развалящи се продукти, Наредба № 23/19.07.2005 г. на МЗ за физиологичните норми за хранене на населението, както и всички други приложими нормативни изисквания, действащи в Република България.

2. Предоставяната храна да отговарят на изискванията на нормативната уредба и посочените утвърдени стандарти.

3. Продуктите, от които се приготвя храната да не съдържат генетично модифицирани организми, съгласно чл. 196, ал. 2 и чл. 4а, ал. 4 от Закона за храните.

4. Обектите за производство и търговия с храни да са регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните:

- ✓ Да отговарят на хигиенните и/или ветеринарно-санитарните изисквания, определени с нормативни актове;
- ✓ Да имат разработена технологична документация за групите храни, които ще произвеждат или прилагат национални стандарти /стандарти разработени от браншови организации и одобрени от компетентен орган/;
- ✓ Да поддържат система от процедури и програми за управление на безопасността на храните или система за анализ на опасностите и контрол на критичните точки /система HACCP/, съгласно чл.70 ал.1 от Наредба №5 от 25.05.2006г. за хигиената на храните;

5. При изпълнение на поръчката да се спазват изискванията на:

- ✓ Закон за храните;
- ✓ Закон за ветеринарномедицинската дейност;
- ✓ Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните;
- ✓ Наредба № 7 от 08.04.2002 г. за хигиенните изисквания към предприятията, които произвеждат и търгуват с храни, и към условията за производство и търговия с качествени и безопасни храни;
- ✓ Наредба № 108/12.09.2006 г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- ✓ Наредба за изискванията за етикетането и представянето на храните;
- ✓ Наредба за изискванията към бързо замразените храни;
- ✓ Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека;
- ✓ Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти;
- ✓ Наредба за изискванията към някои млечни белтъци - казеини и казеинати, предназначени за консумация от човека;
- ✓ Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека;
- ✓ Наредба за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели;
- ✓ Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързо развалящите се продукти;



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

- ✓ Наредба № 2 от 23 януари 2015 г. за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди във или върху храни;
- ✓ Наредба № 5 от 9 февруари 2015 г. за определяне на максимално допустимите количества на някои замърсители в храните
- ✓ Наредба № 6 за общи изисквания и задължения за осигуряване на безопасност при трудова дейност.

6. Храната трябва да бъде приготвена в деня, в който ще се предоставя и следва да бъде приготвена в съответствие с одобрено от Възложителя седмично меню, както следва:

Менюто е съставено за десет работни дни и е с периодична повторемост.

МЕНЮ 1

1. Супа пиле
 2. Пиле с ориз
- Хляб

ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Пиле	кг.	0,8	
2	олио	л.	0,15	
3	Фиде	кг.	0,36	
4	Моркови	кг.	0,08	
5	Лук	кг.	0,08	
6	Целина	бр.	0,3	
7	Доматено пюре	кг.	0,204	
8	Зеленчуков микс	кг.	0,05	
9	Брашно	кг.	0,06	
10	Кисело мляко	кг.	0,16	
11	Яйца	бр.	1,5	
12	Лимонов сок	кг.	0,06	
13	Магданоз	бр.	0,1	
14	Сол	кг.	0,007	
15	Черен пипер	бр.	0,2	



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

16	Пиле	кг.	1,2	
17	Олио	л.	0,2	
18	Зеленчуков микс	кг.	0,05	
19	ориз	кг.	0,8	
20	Доматено пюре	кг.	0,272	
21	Лук	кг.	0,06	
22	магданоз	бр.	0,1	
23	Червен пипер	кг.	0,006	
24	сол	кг.	0,01	
25	хляб	бр.	1,5	

МЕНЮ 2

1. Фасул чорба
 2. Риба Хек на фурна
- Хляб

ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Фасул	кг.	0,7	
2	Олио	л.	0,12	
3	Лук	кг.	0,08	
4	Моркови	кг.	0,08	
5	Целина	бр.	0,3	
6	Зеленчуков микс	кг.	0,05	
7	Чушки	кг.	0,2	
8	Доматено пюре	кг.	0,204	
9	Брашно	кг.	0,07	
10	Червен пипер	кг.	0,007	
11	Магданоз	бр.	0,1	
12	Джоджен	бр.	0,2	



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

13	Сол	кг.	0,005	
14	Риба филе	кг.	1,2	
15	Олио	л.	0,2	
16	Универсална подправка	кг.	0,008	
17	Сол	кг.	0,005	
18	Домати	кг.	1,5	
19	краставици	кг.	0,8	
20	Магданоз	бр.	0,3	
21	Сол	кг.	0,007	
22	хляб	бр.	1,5	

МЕНЮ 3

1. Супа телешка
 2. Кашкавал пане
- Хляб

ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Телешко месо	кг.	0,5	
2	Олио	л.	0,15	
3	Моркови	кг.	0,08	
4	Целина	бр.	0,3	
5	Лук	кг.	0,08	
6	Домати консерва	кг.	0,136	
7	Зеленчуков микс	кг.	0,04	
8	Фиде	кг.	0,36	
9	Брашно	кг.	0,06	
10	Кисело мляко	кг.	0,16	
11	Яйца	бр.	1,2	
12	Магданоз	бр.	0,1	
13	Сол	кг.	0,007	



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

14	Черен пипер	бр.	0,3	
15	кашкавал	кг.	1,2	
16	Олио	л.	0,3	
17	брашно	кг.	0,15	
18	яйца	бр.	3	
19	Домати	кг.	1	
20	краставици	кг.	1	
21	олио	л.	0,1	
22	сол	кг.	0,01	
23	магданоз	бр.	0,3	
24	хляб	бр.	1,2	
Изготвил:.....				

МЕНЮ 4

1. Таратор
 2. Пиле с зеле
 3. плод
- Хляб

ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Краставици	кг.	1	
2	Кисело мляко	кг.	1,2	
3	Магданоз	бр.	0,1	
4	копър	бр.	0,1	
5	сол	кг.	0,006	
6	Пиле	кг.	1,5	
7	Олио	л.	0,2	
8	Моркови	кг.	0,12	
9	Целина	бр.	0,3	
10	Кромид лук	кг.	0,12	



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

11	Домати консерва	кг.	0,272	
12	Червен пипер	кг.	0,008	
13	зеле	кг.	1,5	
14	Черен пипер	кг.	0,1	
15	Магданоз	бр.	0,2	
16	Сол	кг.	0,008	
17	хляб	бр.	1,2	

МЕНЮ 5

1. Леща чорба
 2. кюфтета с бял сос
- Хляб

ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Леща	кг.	0,6	
2	Олио	л.	0,15	
3	Лук	кг.	0,08	
4	Моркови	кг.	0,08	
5	Целина	бр.	0,3	
6	Зеленчуков микс	кг.	0,04	
7	Домати консерва	кг.	0,204	
8	Чушки	кг.	0,2	
9	Чубрица	бр.	0,3	
10	Магданоз	бр.	0,2	
11	Сол	кг.	0,007	



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

12	кюфтета	кг.	1	
13	Олио	л.	0,15	
14	Моркови	кг.	0,15	
15	Целина	бр.	0,3	
16	Зеленчуков микс	кг.	0,05	
17	брашно	кг.	0,17	
18	сирене	кг.	0,2	
19	яйца	бр.	2,4	
20	Кисело мляко	кг.	0,24	
21	Прясно мляко	л.	1,4	
22	Магданоз	бр.	0,3	
23	хляб	бр.	1,5	

МЕНЮ 6

1. Супа топчета
 2. Пилешки шницел
- Хляб

ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Кайма /телешка/	кг.	0,6	
2	олио	л.	0,15	
3	лук	кг.	0,08	
4	моркови	кг.	0,08	
5	целина	бр.	0,3	
6	Зеленчуков микс	кг.	0,04	
7	Домати конс.	кг.	0,204	



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

8	ориз	кг.	0,25	
9	Кисело мляко	кг.	0,2	
10	яйца	бр.	1,2	
11	брашно	кг.	0,06	
12	Черен пипер	бр.	0,3	
13	магданоз	бр.	0,5	
14	сол	кг.	0,012	
15	Кайма	кг.	1	
16	Олио	л.	0,6	
17	Брашно	кг.	0,1	
18	Домати	кг.	1	
19	Краставици	кг.	0,7	
20	хляб	бр.	1,5	

МЕНЮ 7

1. Супа телешка
 2. Пълнени чушки
- Хляб

ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Телешко месо	кг.	0,6	
2	Олио	л.	0,15	
3	Лук	кг.	0,08	
4	Моркови	кг.	0,08	
5	Целина	бр.	0,3	
6	Домати консерва	кг.	0,204	
7	Фиде	кг.	0,36	
8	Зеленчуков микс	кг.	0,04	



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

9	Мляко	кг.	0,2	
10	Брашно	кг.	0,06	
11	Яйца	бр.	1,2	
12	черен пипер	бр.	0,2	
13	Сол	кг.	0,006	
14	Чушки	кг.	2,4	
15	Олио	л.	0,15	
16	кайма	кг.	0,8	
17	лук	кг.	0,1	
18	моркови	кг.	0,15	
19	целина	бр.	0,3	
20	Домати конс.	кг.	0,272	
21	Червен пипер	кг.	0,006	
22	Ориз	кг.	0,8	
23	Черен пипер	бр.	0,6	
24	джоджен	бр.	0,4	
25	брашно	кг.	0,1	
26	олио	кг.	0,1	
27	Соев сос	кг.	0,024	
28	Магданоз	бр.	0,2	
29	хляб	бр.	1,5	

МЕНЮ 8

1. Фасул с наденица
 2. Зеленчукова крем супа
- Хляб

ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Фасул	кг.	0,7	
2	Олио	л.	0,15	
3	Кромид лук	кг.	0,08	
4	Моркови	кг.	0,08	
5	Целина	бр.	0,3	
6	Домати консерва	кг.	0,272	



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

7	Червен пипер	кг.	0,006	
8	Брашно	кг.	0,07	
9	Сол	кг.	0,007	
10	Магданоз	бр.	0,2	
11	Наденица	кг.	1,2	
12	Сирене	кг.	0,36	
13	Олио	л.	0,15	
14	Зеленчуков микс	кг.	0,05	
15	Ориз	кг.	0,3	
16	Мляко	кг.	0,2	
17	Яйца	бр.	1,2	
18	Брашно	кг.	0,04	
19	Магданоз	бр.	0,2	
20	хляб	бр.	1,5	

МЕНЮ 9

1. телешки борш
 2. Руло Стефани
- Хляб

ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Телешко месо	кг.	0,7	
2	Олио	л.	0,15	
3	Лук	кг.	0,12	
4	Моркови	кг.	0,1	
5	Целина	бр.	0,3	
6	Зеленчуков микс	кг.	0,04	
7	Домати консерва	кг.	0,3	
8	картофи	кг.	0,6	



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

9	зеле	кг.	0,6	
10	Грах консерва	бр.	0,4	
11	Мляко	кг.	0,16	
12	брашно	кг.	0,07	
13	яйца	бр.	1,2	
14	Черен пипер	бр.	0,3	
15	Магданоз	бр.	0,2	
16	Сол	кг.	0,007	
17	Кайма	кг.	0,8	
18	Моркови	кг.	0,3	
19	Яйца	бр.	5	
20	Кисели крастав. /конс./	бр.	0,6	
21	Кашкавал	кг.	0,07	
22	Домати	кг.	1,5	
23	картофи	кг.	1	
24	Олио	л.	0,15	
25	Магданоз	бр.	0,2	
26	сол	кг.	0,008	
27	хляб	бр.	1,5	

МЕНЮ 10

1. Таратор
 2. Хапки пилешки с гарнитура
 3. плод
- Хляб

ВЛОЖЕНИ ПРОДУКТИ /за 10 порции/

№ по ред	наименование на продуктите	мярка	количество	забележка
1	Краставици	кг.	0,8	
2	Мляко	кг.	1,2	
3	Копър, магданоз	бр.	0,2	
4	Сол	кг.	0,006	
5	Пилешко филе	кг.	1,2	
6	яйца	бр.	3	
7	Галета	кг.	0,1	



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

8	Олио	л.	0,4	
9	Брашно	кг.	0,1	
10	Ориз	кг.	0,6	
11	Моркови	кг.	0,3	
12	Грах консерва	бр.	0,4	
13	Гъби консерва	бр.	0,4	
14	Млечна царевица	кг.	0,16	
15	Магданоз	бр.	0,3	
16	Сол	кг.	0,008	
17	хляб	бр.	1,5	

4. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ:

Средствата се предоставят във връзка с Договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България, Операция тип – 3 – Предоставяне на топъл обяд – 2016 – 2019, BG05FMOP001 – 3.002.

Заплащането на цената на договора, ще се извършва по банков път, в български лева, при условията описани в проекта на договор към настоящата процедура. Плащанията ще се извършват с платежно нареждане от възложителя, по посочената от изпълнителя в офертата си, банкова сметка. Фактурите се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от прогнозната стойност на договора, без включен ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

2.1. парична сума;

2.2. банкова гаранция;

2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранциите могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (Община Рудозем):

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем

IBAN: BG67IORT80193378364303

BIC: IORTBGSF

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

10. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по всяка една обособена позиция, по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото са налице следните обстоятелства, съгл. чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП:

а/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321,321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

б/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по б. а/, в друга държава членка или трета страна;

в/ има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г/ е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д/ е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е/ е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на

Агенция за социално подпомагане

Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Операция тип – 3 – Осигуряване на топъл обяд – 2016 – 2019

BG05FMOP001 – 3.002

Рудозем, 2017



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

ж/ е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

з/ обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

е/ доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

**Забележка:* Основанията по т. 1, букви а/, б/ и ж/ се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Т. 1, буква в/ не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси, както и когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни предоставят информация.

3. Кандидат или участник, за когото са налице някои от основанията за отстраняване, посочени от Възложителя има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За целта, участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по т. 1 буква в/, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

Агенция за социално подпомагане

Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Операция тип – 3 – Осигуряване на топъл обяд – 2016 – 2019

BG05FMOP001 – 3.002

Рудозем, 2017



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ:

2.1. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице посочените в обявлението и документацията към настоящата обществена поръчка основания, възникнали преди или по време на процедурата, както и:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от същия;

- кандидати или участници, които са свързани лица.

2.2. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство:

- Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

**Забележка:* Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Важно! Преди сключването на договора за съответната обособена позиция, участникът определен за изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

1.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Под сходни дейности, се разбират услуги по приготвянето и предоставянето на топла храна;

1.2. Участникът следва да разполага с персонал, с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, а именно - двама готвачи, с най-малко средно специално образование по специалността, както и минимум две години професионален опит;



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

1.3. Участникът следва да разполага с обект за приготвяне на храна, в който ще се извършва приготвянето на храната, отговарящ на действащите санитарно – хигиенни изисквания, притежаващи документи за регистрация в съответствие с чл. 12 от Закона за храните, намиращ се на територията на Община Рудозем;

1.4. Участникът следва да докаже, че ще има на разположение най-малко един обект на територията на гр. Рудозем, обл. Смолян, един обект на територията на с. Чепинци, Община Рудозем, един обект на територията на с. Елховец, Община Рудозем, където ще се осъществяват дейностите по предоставянето на храната.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като цяло, а документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискването.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители, изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите се представят за всеки от тях.

За доказване на техническите и професионални способности, участниците следва да:

Декларират в Единния европейски документ за обществени поръчки, част IV Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, т. 1б), чрез изброяването в списък, услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти.

Декларират в Единния европейски документ за обществени поръчки, част IV Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, т. 6), чрез списък, броя/поименно и професионалната квалификация на персонала, с които разполагат за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка.

Декларират в Единния европейски документ за обществени поръчки, част IV Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, т. 9), че разполага с обект за приготвяне на храна, в който ще се извършва приготвянето на храната, отговарящ на действащите санитарно – хигиенни изисквания, притежаващи документи за регистрация в съответствие с чл. 12 от Закона за храните, като посочи номера на Удостоверението за регистрация на съответния обект.

Декларират в Единния европейски документ за обществени поръчки, част IV Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, т. 9), че ще има на разположение най-малко един обект на територията на гр. Рудозем, обл. Смолян, един обект на територията на с. Чепинци, Община Рудозем, един обект на територията на с. Елховец, Община Рудозем, където ще се осъществяват дейностите по предоставянето на храната, чрез посочване на конкретните обекти и основанието за ползване на същите.

Важно! *Преди сключването на договора за съответната обособена позиция, участникът определен за изпълнител следва да представи актуални документи, удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА:

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

1. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

3. Разплащанията по т. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане по т. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ

1. ОФЕРТАТА ВКЛЮЧВА:

- ✓ Опис на съдържанието;
- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), представен по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г., за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от

Агенция за социално подпомагане

Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Операция тип – 3 – Осигуряване на топъл обяд – 2016 – 2019

BG05FMOP001 – 3.002

Рудозем, 2017



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- ✓ Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- ✓ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

1. Техническо предложение, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено по **образец**, съдържащо:
 - декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - декларация за срока на валидност на офертата;
 - декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

2. Ценово предложение – по образец

В цената се включват всички разходи, които участникът предвижда да направи във връзка с изпълнението на обществената поръчка. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена, ще се взема предвид изписаната с думи.

2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ

1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато изискванията по т. 1, букви а/, б/ и ж/ от Раздел III. Лично състояние на кандидатите и участниците, параграф 1. Основания за отстраняване от настоящата документация, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно въпросните изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 или основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП и преди подаването на офертата си той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се предоставят и от подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

Образецът на Единен европейски документ за обществени поръчки е наличен на сайта на Агенцията по обществени поръчки, на следния интернет адрес: http://rop3-appl.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93.1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL.

2. Указание за подготовка на Предложение за изпълнение на поръчката:

При подготовка на техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът следва да се придържа към изискванията на Възложителя в документацията за участие и Техническите спецификации;

3. Указание за подготовка на „Ценово предложение“:

В ценовото си предложение, участникът трябва да представи подробно описание на вида на реализираните икономии при изпълнение предмета на обществената поръчка, като посочи конкретните менюта, при които ще бъдат реализирани икономии със съответната сума, както и формата, под която икономии ще се предоставят на ползвателите на услугата (десерт + допълнително ястие, като същите следва да бъдат подробно описани с включен състав и грамаж на продуктите).

Сумите, посочени от участника, трябва да бъдат в български лева без и с включен ДДС.

3. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ПО ПОДАВАНЕТО НА ОФЕРТАТА



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

ДО
ОБЩИНА РУДОЗЕМ
ГР. РУДОЗЕМ
БУЛ. БЪЛГАРИЯ № 15

Относно: Оферта за участие в публично състезание по реда на ЗОП, за възлагане на обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка)

Подател: (наименование на участника)

Адрес за кореспонденция: (пощенски адрес, телефон, факс, електронна поща)

2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.

3. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, по критерия **„ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл“**.

Съгласно т. 2.4 и 2.5 от Допълнително споразумение № 1 към Договор № BG05FMOP001-3.002-0103-C01, предоставянето на топлия обяд включва предоставянето на храна за обяд – супа, основно ястие, хляб. При реализирани икономии, може да се предоставя и десерт, което не бива да променя броя на дните и представителите в целевата група, ползващи услугата.

Възложителят ще оценява получените оферти на база предложенията на участниците за реализирани икономии и тяхното оползотворяване под формата на десерт плюс други допълнителни ястия към предоставените дневни менюта.

Оценката на офертите ще се извърши въз основа на два показателя:

П1 – Най-много дни от предоставените дневни менюта с реализирани икономии, с тежест в комплексната оценка – 60.

П2 – Сума на реализираните икономии, с тежест в комплексната оценка – 40.

Агенция за социално подпомагане

Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Операция тип – 3 – Осигуряване на топъл обяд – 2016 – 2019

BG05FMOP001 – 3.002

Рудозем, 2017



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Всяка оферта ще получи Комплексна оценка (КО), с максимален брой точки – 100, която се формира по следния начин:

$КО = П1 + П2$, където

$П1 = (Д_{\text{участник}} / Д_{\text{макс.}}) \times 60$, като $Д_{\text{участник}}$ са предложените от участника дни с реализирани икономии, а $Д_{\text{макс.}}$ са максимално предложените дни от участник в процедурата, като максималния брой точки, който може да се получи по показателя са 60.

$П2 = (С_{\text{участник}} / С_{\text{макс.}}) \times 40$, като $С_{\text{участник}}$ е предложената от участника сума на реализирани икономии, а $С_{\text{макс.}}$ е максимално предложената сума от участник в процедурата, като максималния брой точки, който може да се получи по показателя са 40.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 ЗОП;

2. Комисията по т. 1, разглежда, оценява и класира офертите за участие по реда на чл. 54, ал. 7 - 13 и чл. 55 - 60 от ППЗОП.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят определя за изпълнител участник, за когото не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор, и чиято оферта е с най-ниска цена, при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка при условията и реда на чл. 112 от ЗОП.

3. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, ако са посочили в офертата си, че ще ползват такива.



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

- В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП;
- Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение;

VIII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Желаетелите да получат документация за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да направят това, като я изтеглят безплатно от Профила на купувача на Община Рудозем. Хиперлинк към преписката на обществената поръчка е посочен в обявлението.

2. Условията за искане и съответно - получаване на разяснения по документацията за участие - са подробно разписани в ЗОП. В случаите, когато Възложителят предоставя разяснения, същите са неразделна част от документацията за участие в процедурата. Съгласно ЗОП, разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

3. Комуникация:

3.1. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

3.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини. Прилагат се условията на Закона за обществените поръчки.

3.3. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача на Община Рудозем, към преписката на обществената поръчка.

3.4. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в Профил на купувача на Община Рудозем, към преписката на обществената поръчка.

4. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

5. Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:



Европейски съюз

ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ-НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда“ - <http://www.gli.government.bg/>

(списъкът не е изчерпателен)

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.
